

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО "ПТИЦА-МЕЛЬНИЦА"



Т.А.Васильева

**Инструкция
по обработке персональных данных Субъектов в
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ООО "ПТИЦА-МЕЛЬНИЦА"**

г. Пермь, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая инструкция по обработке персональных данных Субъектов (далее – «Инструкция») в ООО «Птица-Мельница» (далее – «Общество») разработана с целью обеспечения соблюдения прав и интересов Общества и субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе, в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

2. Правовая основа

Настоящая Инструкция основана на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданском кодексе Российской Федерации (ГК РФ);
- Трудовом кодексе Российской Федерации (ТК РФ);
- Уголовном кодексе Российской Федерации (УК РФ);
- Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, ратифицированной Российской Федерацией (Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ);
- Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- и иных нормативных правовых актах, определяющих особенности обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения.

3.1. Для целей настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных Субъекта с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта неопределенному кругу лиц (п. 5 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006)..

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных Субъектов (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Субъекта и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Субъектов (п. 3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе, путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных Субъектов и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Цели обработки и категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных

сведения о судимости;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Соискатели; Уволенные работники.

4.2. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных

сведения о судимости;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

4.3. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники;

4.4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

Физические лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договора на оказание работ, услуг.

4.5. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке

Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; номер расчетного счета;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты.

5. Принципы обработки персональных данных Субъектов

5.1. Источником информации обо всех персональных данных Субъектов является непосредственно сам Субъект. В случаях возможности получения персональных данных о Субъекте только у третьей стороны Общество должно быть заранее уведомлено об этом в письменной форме.

5.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья и интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта только с его письменного согласия.

5.3. Особенности обработки и защиты персональных данных, собираемых Обществом с помощью сети Интернет:

5.3.1. Общество обрабатывает и защищает данные, поступающие на адреса корпоративной электронной почты Общества, заканчивающиеся на _____@td.permill.ru. Общество получает данные с помощью сети Интернет, а именно через предоставление данных Субъектом. Предоставление данных (включая фамилию, имя, должность, место работы, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес и др.) Субъектами посредством направления электронных писем на корпоративные адреса Общества.

5.4. Общество вправе обрабатывать персональные данные Субъектов только с их письменного согласия.

Согласие Субъекта не требуется в следующих случаях:

- персональные данные Субъекта являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Субъектов, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального Закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг Субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Общества;
- по требованию полномочных государственных органов (в случаях, предусмотренных Федеральным Законом).
- обработка персональных данных в целях исполнения договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.5. Субъект обязан предоставлять Обществу достоверные сведения о себе.

5.6. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Общества и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных Субъекта должны выполнять следующие общие требования:

5.6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.6.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Общество должно руководствоваться Конституцией РФ и иными Федеральными Законами.

5.6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.6.4. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Обществом за счет ее средств в порядке, установленном Федеральным Законом.

5.6.5. Во всех случаях отказ Субъекта от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

6. Передача персональных данных.

6.1. При передаче персональных данных контрагента Общество должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным Законом.

6.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данная Инструкция не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном Федеральными Законами.

6.1.3. Осуществлять передачу персональных данных Субъектов в пределах Общества в соответствии с настоящей Инструкцией.

6.1.4. Разрешать доступ к персональным данным Субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом своих обязанностей.

6.1.6. Передавать персональные данные Субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Законом и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Персональные данные Субъектов обрабатываются и хранятся по адресу местонахождения Общества.

6.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7. Доступ к персональным данным Субъектов и условия хранения персональных данных

7.1. Право доступа к персональным данным Субъектов в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- генеральный директор Общества, заместители, директора по направлениям, советники руководителей;
- руководитель отдела персонала;
- ведущий специалист по безопасности;
- логист;
- работники юридического отдела;
- работники отдела бухгалтерского учета;
- работники коммерческого отдела;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности.

1.2. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на электронных, а так же, при необходимости, на бумажных носителях.

7.3. Помещения, в которых хранятся персональные данные Субъектов, оборудуются запирающими устройствами. Доступ к ЭВМ, на которых осуществляется обработка персональных данных, находится под защитой паролей.

7.4. Субъект имеет право:

7.4.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

7.4.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

7.4.3. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.4.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

7.4.5. Копировать и делать выписки персональных данных Субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Общества.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

8.1. Работники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель Общества за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящая Инструкция является общедоступным документом, с содержанием которого вправе ознакомиться Субъекты, вступающие в договорные отношения с ООО «Птица-Мельница», также Субъекты, отправляющие свои персональные данные на электронные корпоративные адреса электронной почты.

9.2. Подписываясь в ознакомлении с настоящей Инструкцией, Субъекты обязуются соблюдать требования и условия, содержащиеся в настоящей Инструкции, а так же обязуются не использовать полученную информацию в рамках выполнения своей трудовой функции персональные данные других Субъектов в целях, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

9.3. Изменения и дополнения к настоящей Инструкции, не противоречащие Инструкции и действующему законодательству, могут быть приняты по инициативе руководителя ООО «Птица-Мельница». Содержание изменений и дополнений к настоящей Инструкции должны быть оформлены в письменном виде.